

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 11 «Солнышко» Ковровского района

ПРИНЯТО

На совете родителей (протокол № 1 от
«07» октября 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ детский сад
№ 11 «Солнышко»
О.А. Соколова
(приказ № 223/2 от «07» октября 2021 г.)



**Положение
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко» Ковровского района (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко» Ковровского района (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов ДООУ (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности по одному от каждой группы, которые избираются на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

3.2. Совет родителей из своего состава простым большинством голосов избирает председателя. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.7. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- отчитывается о деятельности Совета родителей перед общим родительским собранием.

3.8. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее Учреждению по завершению работы Совета родителей.

3.9. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета родителей приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета родителей, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета родителей и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей. Учет мнения осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания.

3.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

3.16. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Функции

4.1. Содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организация питания, в пределах своей компетенции;

4.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.3. Участие в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

4.4. Оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.5. Оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.6. Оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Делегирование представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, отнесенные к компетенции Родительского комитета, выполнение поручений заведующего.

4.9. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов Учреждения. Затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.10. Координация работы групповых родительских комитетов Учреждения.

5. Документация

5.1. Решения Совета родителей оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

6. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

6.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и Педагогического совета Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

