

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко»



А.А. Ворончихина

Принято на общем собрании работников

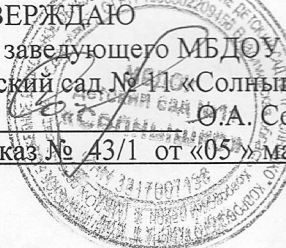
Учреждения

Протокол № 6 от « 05 » мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ

детский сад № 11 «Солнышко»



О.А. Соколова

Приказ № 43/1 от «05» мая 2022 г.

Положение

об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.7. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Состав и организация управления Общим собранием работников Учреждения

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

2.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.4. Общее собрание работников Учреждения из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Ход собрания протоколируется.

2.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; —определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя общего собрания работников Учреждения.

2.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

3. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- совместно с заведующим осуществляет планирование развития Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о выплатах стимулирующего характера;

- вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований Учреждения; -контролирует своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными актами;
- контролирует организацию питания и медицинское обслуживание в учреждении;
- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает положение о Педагогическом совете Учреждения;
- заслушивает отчёт о результатах самообследования Учреждения; -направляет Учредителю предложения по изменению (дополнению) Устава Учреждения

3.1. Избирает Совет Учреждения из представителей трудового коллектива Учреждения и определяет срок его полномочий;

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, срок его действия, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, изменении и дополнении локальных актов

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

3.6. Заслушивает отчеты заведующего о результатах работы Учреждения за год;

3.7. Рассматривает и утверждает кандидатуры на поощрение и награждение работников из числа обслуживающего персонала.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
 —участвовать в управлении Учреждением;
 —выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления: педагогическим советом Учреждения, Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, Советом Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения и Совета учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются: —дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; — приглашенные (ФИО, должность); —повестка дня; —ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

6.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах учреждения и передается по акту при смене руководителя.