

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11 «Солнышко»

Согласованно
На общем собрании
Протокол № 6 от 05.05.2022г.

Утверждено
И.о. заведующего
МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко»
О.А. Соколова
Приказ № 43/1 от 05.05.2022г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Солнышко» Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений далее (Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Солнышко» Ковровского района (далее - комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнений Совета родителей (законных представителей) воспитанников и общим собранием работников Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений между МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 (с изменениями 11 июня 2021 г.) ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Солнышко» Ковровского района, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко», Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Ковровского района.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей) и работников МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников и 2-х представителей МБДОУ.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников МБДОУ избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ. Руководитель МБДОУ не может входить в состав Комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в МБДОУ воспитанника, родителем (законные представители) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МБДОУ - Члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях более трех раз (без уважительной причины) - на основании решения большинства членов Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членом Комиссии.

2.8. Первое заседание Комиссии проводится в течении трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.9. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.10. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол, который хранится в МБДОУ три года.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.12. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты, события, нарушившие права участника образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращения регистрирует секретарь Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия-которого обжалуются, и нарушения прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылка на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.6. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющих образовательную деятельность и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прав и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов, материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.