

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 «Солнышко» Ковровского района

СОГЛАСОВАНО

Директор охранной организации ЧОО
ООО «Виста» Шнайдер Е.Ю.

ПРИНЯТО

с учетом мнения общего собрания
Работников Учреждения
(протокол № 2 от 22.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №11 Шагина Л.Н.
приказ № 201/14 от 25.11.2019

ПРИНЯТО

с учетом мнения Советародителей
(протокол № 2 от 25.11.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах в

**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида №11 «Солнышко» Ковровского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Приказ №448 от 17.09.2019 г «О реализации постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г №1006», уставом МБДОУ детский сад №11 «Солнышко».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников и посетителей в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу:

п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за пропускной режим - заместителя заведующего по безопасности в соответствии с приказом № 142 от 02.09.2019 г, а его непосредственное выполнение – на работников МБДОУ детский сад №11 «Солнышко». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей и работников МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей, воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» гражданско-правовых договоров.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» работников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропуск педагогов и работников в здание и на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» осуществляется: – через закрепленные входы/выходы за каждой группой с использованием домофона и через центральный вход контрольно-пропускного пункта;

Пропуск посетителей осуществляется только через центральный вход. Запасные выходы открываются только с разрешения ответственного за организацию и контроль пропускного режима - зам. зав. по безопасности, а в ее отсутствие – с разрешения охранника или дежурных администраторов. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее. За закрытие запасного выхода отвечает лицо, его открывшее.

2.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в здание и на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б - **не допускаются**. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.2. Пропускной режим МБДОУ детский сад №11 «Солнышко»

2.2.1. Посетители, родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, в установленное расписанием дня время. Посетители, родители (законные представители) воспитанников, прибывшие вне установленного времени, допускаются в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» с разрешения ответственного за соблюдение пропускного режима зам. зав. по безопасности, дежурного охранника, а в их отсутствие лиц, их замещающих.

2.2.2. Ведущие и члены кружков и других групп допускаются в здание МБДОУ в соответствии с расписанием занятий и списками воспитанников, заверенными подписью заведующего МБДОУ детский сад №11 «Солнышко».

2.2.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МБДОУ детский сад №11 «Солнышко». Выход воспитанников за пределы МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» осуществляется только в сопровождении педагога.

2.3. Пропускной режим работников МБДОУ детский сад №11 «Солнышко»

2.3.1. Работники МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, допускаются в здание в установленное правилами внутреннего распорядка время. Регистрация работников в журнале не требуется.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по указанному адресу допускаются заведующий, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки или утвержденного списка, заверенного подписью заведующего или его заместителей.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с заключенными договорами или по распоряжению заведующего по утвержденным спискам.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад №11 «Солнышко».

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу:

п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, могут быть допущены в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по документу, удостоверяющему личность, **обязательна.**

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проход родителей к администрации МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охраны по адресу п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, должен быть проинформирован заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения заведующего, лиц, отвечающих за организацию пропускного режима, охранника или дежурного администратора

2.4.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по указанным адресу в сопровождении охранника, дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» могут находиться: по адресу п. Малыгино, ул. Школьная 59 б – не более 15 человек: (за исключением случаев, установленных в пункте 2.4.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны или в установленном месте в присутствии охранника, дежурного администратора или иных уполномоченных лиц.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, на основании документов, удостоверяющих личность, без записи в журнале регистрации.

2.4.5. При большом потоке людей (посетителей, родителей (законных представителей)), приоритет прохода предоставляется обслуживающим организациям, родителям, чьи дети уже посещают дошкольное учреждение и лицам, которые заранее были записаны на прием. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход выше указанных категорий лиц.

2.4.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б - дежурным охранником по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков; а в его отсутствие – лицами, его замещающими, или дежурными администраторами из числа работников учреждения.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего представителя МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б – зам. зав. по безопасности. или лиц, ее замещающих.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника: – зам. зав. по безопасности, или лиц, ее замещающих.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает ответственному по безопасности или заведующему, или лицу, их заменяющих.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, в сопровождении заведующего, заместителей заведующего, или охранника.

Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего и осмотра аппаратуры сотрудником охраны.

2.7.2. Допуск в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентаций, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению заведующего или его заместителей.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу:

п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, осуществляется строго по заключенным договорам и согласно утвержденным спискам. По устному распоряжению, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» запрещен.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории учреждения подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник дежурной смены охраны.

Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля фиксируются в журнал регистрации автотранспорта, ответственным, назначенным приказом №100/1 от 02.09.2019г

3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) п. Малыгино, ул. Школьная 59 б;

3.4. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, осуществляется в рабочее время.

Выезд транспортных средств с территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости – по личному распоряжению заведующего.

3.7. Въезд на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим.

3.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего.

3.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций на КПП, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» пропусаются беспрепятственно.

3.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны по адресу п. Малыгино, ул. Школьная 59 б немедленно докладывает заведующему, или лицу, его заменяющему.

3.12. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» осуществляется с разрешения заведующего по согласованным спискам при предъявлении личного служебного удостоверения работника и транспортного пропуска на автомобиль. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь служебное удостоверение работника либо временный (разовый) пропуск (при его наличии).

3.13. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования по спискам, утвержденным заведующим. На остальной закрытой территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по адресу: п. Малыгино, ул. Школьная 59, **парковка запрещена.**

3.14. На всей территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по указанному адресу максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.15. Приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

4.1. Перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и *Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.)* осуществляется материально ответственными лицами независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет охранник дежурной смены по адресу п. Малыгино, ул. Школьная 59 б, немедленно докладывает заведующему, или лицу, его заменяющему.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» предъявляются на контрольно-пропускных пунктах одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей охранник по адресу п. Малыгино, ул. Школьная 59 б проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает ответственного за пропускной режим работника и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции;

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по указанному адресу (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем заведующего (в его отсутствие лицом, назначенным заведующим) на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из\в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» строго запрещен.

4.8. Юбилейные подарки выносятся с территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по служебным запискам, заверенным подписями ответственного за пропускной режим и материально ответственного лица.

4.9. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим.

4.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» на посту охранника, о чем сообщается администрации. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МБДОУ детский сад №11 «Солнышко». В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.11. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» из числа заместителей заведующего и педагогов назначается дежурный администратор по МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» и дежурные по этажам.

Обход и осмотр территории и помещений МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» осуществляет охранник дежурной смены по адресу п. Малыгино, ул. Школьная 59 б. При осмотре охранник, должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в группах, подсобных помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, подвалах, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» разрешено по будням следующим категориям:

- административным работникам, педагогам и обслуживающему персоналу с 7.00 до 17.30 в соответствии со своей сменой и временем работы и кружков, секций;

– педагогическим и техническим работникам с 7.00 до 17.30;

– работникам столовой с 6.00 до 16.00

– посетителям с 7.00 до 17.30.

Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» не позднее времени, указанного в пропуске.

Круглосуточно в МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению заведующего.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», работники, посетители по всем адресам обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», воспитанники, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника; по адресу п. Малыгино, ул. Школьная 56б;

5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений находятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений и выдаются (принимаются) работником охраны, под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. В случае не сдачи ключей охрана закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей или специально отведенных местах (рядом с эвакуационным выходом/входом), выдаются по списку ответственных за данное помещение, согласованным с работниками, ответственными за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (кабинеты, музей, склады, подсобные помещения, и др.);
- устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.3.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

5.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться у работников МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте с указанием их места хранения по требованию охранной организации в случае ЧС по телефону сотрудника, указанному на табличке входной двери, данного помещения.

5.3.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии работника охраны, представителя администрации МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5.3.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как

осуществлялась его охрана;

– кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия. Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего доступ или перемещение по территории МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» по всем адресу п. Малыгино, ул. Школьная, д.59 б, могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны; заместители заведующего, лица, их замещающие, дежурные администраторы по всем адресам обязаны:

- прекратить пропуск работников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на МБДОУ детский сад №11 «Солнышко» или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от учреждения;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны, заместители заведующего, лица, их замещающие, дежурные администраторы обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МБДОУ детский сад №11 «Солнышко». До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.4.3. Выход работников, посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работника охраны и представителей администрации МБДОУ детский сад №11 «Солнышко», при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.