

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №11 «Солнышко» Ковровского района

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
О.А. Соколова  
Приказ № 19 от 20.02.2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025/2028 уч. год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Проведение анализа действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Проведение анализа проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Рабочая группа	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Февраль
2.4. Соблюдение этического кодекса работников организации	Заведующий	В течении учебного года
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	В течение учебного года

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	В течение учебного года
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	В течение года
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заместитель заведующего по ИКТ	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель заведующего по ВМР	декабрь, май
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "соблюдение антикоррупционной политики детского сада"	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Ноябрь
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
5.2. Проведение просветительских мероприятий (профилактические беседы, круглые столы), рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Заведующий	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий	1 раз в год

5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, главный специалист отдела закупок управления образования	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, главный бухгалтер УО, зам. заведующего по АХЧ "	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, главный бухгалтер УО	В течение учебного года
6.4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей руководителя на официальном сайте ДОУ	Заведующий	В течение учебного года